

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio del 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luz Maribel Samayoa Cornel</u>	CUI:	<u>1696 18846 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-092-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1723414-k</u>
Número de Factura:	<u>2554283889</u>	Serie:	<u>7285598D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.
- Apoyé otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Luz Maribel Samayoa Cornel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Director de Diversidad Cultural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio del 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Luz Maribel Samayoa Cornel), CUI (1696 18846 0101), Agreement (15-2024), Nit (1723414-k), Invoice (2554283889), Honoraries (Q8,000.00), Total (Q47,483.87), and Administrative Unit (Dirección de Diversidad Cultural).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo

- a) Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
b) Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
c) Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
d) Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
e) Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
f) Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.
g) Apoyé otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Luz Maribel Samayoa Cornel
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Luz Maribel Samayoa Cornel

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Guatemala, C.A., and the General Directorate of Cultural Development. Includes handwritten signature and name of Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio del 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luz Maribel Samayoa Cornel</u>	CUI:	<u>1696 18846 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-092-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1723414-k</u>
Número de Factura:	<u>2554283889</u>	Serie:	<u>7285598D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró participar en la organización de la actividad Restos y Desafíos en la preservación de los Idiomas Indígenas y Taller de emprendimiento Cultural actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró verificar 50 listados de participantes que cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Se logró la redacción de 400 oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró asistir en 3 reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró asistir en la actividad Retos y Desafíos en la preservación de los Idiomas Indígenas, coordinado por el departamento de Investigación Sociocultural, mismo fue realizado en la Ciudad Guatemala. Asimismo, en la actividad Taller de emprendimiento Cultural realizado por el departamento de Equidad e Inclusión actividades donde la gestión y recopilación de datos fueron necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Se logró realizar liquidación de expedientes de las diferentes actividades, talleres, que se han realizado en la Dirección de Diversidad Cultural, cumpliendo con el proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.
- Se logró asistir en la actividad convocatoria Semana Santa en Guatemala, un año de su declaratoria "Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad" realizadas en el Palacio Nacional, de la Cultura, dentro de otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Luz Maribel Samayoa Cornel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

